КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта – 31.децембра 2018.године

***Основна школа «Љубивоје Бајић» Медвеђа***

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка ужине за ђачку кухињу**

**за период од 01.марта-31.децембра 2018.године**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2/2018**

***Фебруар*****2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број : 1.1.2/2018 Одлука број: 28 од 26. јануара 2018. године** и **Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1.1.2/2018 број Решења 29 од 26. јануара 2018. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**– Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта – 31 децембра 2018.године**

**ЈНМВ бр. 1.1.2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 20 |
| VII | Изјава понуђача - гаранција | 26 |
| VIII | Модел уговора | 27 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 36 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа «Љубивоје Бајић» Медвеђа

Адреса: *Медвеђа, улица: -, 37244 Медвеђа, општина Трстеник*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2018су **добра** *– Набавка ужине за ђачку кухињу за период 01.март – 31.децембар 2018.године.*

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марија Лазаревић – секретар школе*,* Александра Џекић – шеф рачуноводства

Е - mail адреса (или број факса): osljbajic@gmail.com или факс број: 037/723-415*.*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.2/2018су : добра *–* Набавка ужине за ђачку кухињу за период 01.март – 31. децембар 2018.године – 15000000 храна, пиће и остали производи

**2.Партије**

|  |
| --- |
| **Број партија 2** |

Набавка обликована у две партије и то:

Партија 1 – Хлебни/Пекарски производи 15811000

Партија 2 – Разни прехрамбени производи 15890000

***III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Партија 1 – хлебни производи 15811000***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере |  |  | | 1. | Шапица (паризер, сир, кечап) 120гр | Ком. |  |  | | 2. | Обична празна кифла 100гр | Ком. |  | | 3. | Рол виршла120гр | Ком. |  | | 4. | Кроасан – пуж сусам 110гр | Ком. |  | | 5. | Пица парче 140гр | Ком. |  | | 6. | Ђеврек 100гр | Ком. |  | | 7. | Кроасан са сиром 110гр | Ком. |  | | 8. | Кроасан са шунком 110гр | Ком. |  | | 9. | Погачица 100гр | Ком. |  | | 10. | Слани штапић 100гр | Ком |  | | 11. | Путер кифла са кремом 110гр | Ком. |  | | 12. | Хамбургер 220гр | Ком. |  | | 13. | Сендвич (шунка, мајонез) 130гр | Ком. |  | | 14. | Хлеб Т500 | Ком. |  | | 15. | Бурек са сиром ¼ 250гр | Ком. |  | | 16. | Пита са јабуком 120гр | Ком. |  | | 17 | Пита са сиром 120гр | Ком. |  | | 18. | Крофна крем 120гр | Ком. |  | | 19. | Паштета 110гр | Ком. |  | | 20. | Кроасан – крем 110гр | Ком. |  | | 21. | Кроасан – воћни 110гр | Ком. |  |   Понуђач мора приложити: Потврду о успостављеном HACCP систему.  Понуђач мора достављати: квартални извештај о здрав.исправности производа.  Понуђач мора доставити уверење да испуњава законске услове у погледу производње и прераде пецива (HACCP )  Обавезна достава производа у возилима намењеним за превоз пецива са здравственим потврдама о исправности производа.  ***Партија 2 – Разни прехрамбени производи***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.бр. | Назив артикла | Јед. Мере | Технички опис |  | | 1. | Шећер  (кристал бели) | 1 кг | Кристал бели - ситни у паковању од 1кг  Категорија квалитета II-Proizvođač sertifikovan |  | | 2. | Сок бистри ,,Verde'' или други одговарајући тетрапак 0,150л | Ком.  0,150л | Тетра пак од 0,150 л (паковање) |  | | 3. | Чај „нана“ филтер кесице 20/1 | Ком.  Кутија 20/1 | Паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30г. Основни састојак цвет нане. |  | | 4 | Чај ,,камилица'' филтер кесице 20/1 | КОМ.  Кутија 20/1 | Паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30г. Основни састојак цвет камилице. |  | | 5. | Крем „Финети“ или други одговарајући | Ком.  кантица | Паковање у кантицама  од по 1кг или по наруџбини |  | | 6. | Мајонез „Дијамант“, „Полимарк“ или други одговарајући | Ком.  паковање | Мајонез у паковању од 500 грама |  | | 7. | Кечап „Дијамант“, „Полимарк“ или други одговарајући | Ком.  паковање | Пица кечап од концентрата парадајза.  Паковање 500 грама |  | | 8. | Виршла у ринфузу „Неопланта“ или други одговарајући | 1кг  у ринфузу | Фино уситњена барена кобасица од свињског и говеђег меса у ринфузу. 1/1 килограм |  | | 9. | Паштета „Неопланта“ или друга одговарајућа | Ком.  у цреву од 200гр | Прерађевина од свињског сувог меса, масно и везивно ткиво, супа у цреву од 200гр |  | | 10. | Паризер „Неопланта“ или друга одговарајућа | 1кг | Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. |  | | 11. | Чоколадно млеко | Ком.  паковање од 200гр | Паковање тетрапак – 200 грама |  | | 12. | Јогурт чаша „Имлек“ или други одговарајући | Ком.  чаша | Састојци: пастеризовано млеко са 2,8% мечне масти, јогуртна култура.  НТО тежина 180 грама паковање чаша. |  | |  |  |  |  |  |   Сваки производ мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе;  Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача) и датум производње и рок трајања;  Количина поручене робе ће зависити од броја пријављених ученика – корисника ђачке кухиње на месечном нивоу.  Обавезна испорука франко школа – Матична школа Медвеђа,  Истурена одељења: Мијајловац и Рујишник – у количинама по посебним наруџбеницама Наручиоца. Наручилац ће периодично упућивати посебне наруџбенице, а према броју пријављене деце за ужину у тренутку упућивања наруџбенице.  Можете конкурисати за појединачне партије или за обе партије.  Плаћање истеком месеца до 10-тог односно 15-тог у месецу за предходни месец.  Цене по производу исказати без и са обрачунатим порезом на додату вредност.  Уз понуду обавезно попунити и модел уговора, изјаву о испуњености услова парафирати и оверити печатом.  Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати док траје понуда односно 30 дана од дана отварања понуда. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.  За партију 1 постоји обавеза кварталног достављања потврде о здравственој исправности животних намирница.  Изабрани Понуђач – снабдевач пекарским производима (Партија 1.) је у обавези да обезбеди једну гратис ужину по одељењу за материјално најугроженије ученике. |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона) : Решење санитарне инспекције да испуњава услове за обављање делатности*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
7. да квартално доставља потврду о здравственој исправности намирница уз сваку испоруку добара,
8. да поседује стандард НАССР
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење санитарне инспекције да испуњава услове за обављање делатности*,* коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:*   1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):* 2. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:****...................[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набвке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије.* ***Дозвола мора бити важећа.***   *За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави како би био у могућности да сачини прихватљиву понуду. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђача. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.*  *Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност додатних услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.* |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке – **Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта-31.децембра 2018.године,**број : **1.1.2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатне услове: поседовање стандард НАССР и да ће квартално достављати потврду о здравственој исправности животних намирница.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: **Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта – 31.децембар 2018.године**број : **1.1.2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Основна школа «Љубивоје Бајић» Медвеђа,

адреса: 37244 Медвеђа, општина Трстеник*,*

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности – добра –**

**Набавка ужине за ђачку кухињу**

**за период од 01.марта-31.децембра 2018.године**,

**ЈН бр. 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до : **12. фебруара 2018. године**до **11,30 часова, јавно отварање понуда 12. фебруара 2018. године у 12,00 сати у наставничкој канцеларији – зборници Наручиоца***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* *Образац понуде попуњен и оверен*
* *Модел уговора попуњен и оверен.*
* *Изјаву о испуњености услова потписану и оверену (уколико се определи да не попуњава ову Изјаву, потребно је да понуђач поступи као у Напомени тачке 2 овог одељка)*
* *Решење санитарне инспекције*
* *Образац о трошковима припреме понуде*
* *Изјаву о независној понуди*
* *Изјава понуђача – гаранција.*

***3. ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  ***Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија и дужан је да то наведе у понуди. Понуђач попуњава образац понуде тако да попуни само партију за коју је заинтересован а за партију за коју није заинтересован на месту за попуњавање ставља цртице. За партију за коју није заинтересован код просечне цене ставља цртицу.*** |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

Основна школа «Љубивоје Бајић» Медвеђа,

адреса: 37244 Медвеђа, општина Трстеник*,*

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта-31.децембра 2018.године , **ЈН бр. 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра – Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта-31.децембра 2018.године, **ЈН бр. 1.1.2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра – Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта-31.децембра 2018.године, **ЈН бр. 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта-31.децембра 2018.године, **ЈН бр. 1.1.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља I**V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је **10 дана или 15 дана од дана истека месеца а за претходни месец**, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција: Набавка ужине за ђачку кухињу за период од 01.марта-31.децембра 2018.године – у року трајања производа који је одштампан на декларацији произвођача- као и квартално достављање Потврде о здравственој исправности производа

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Добра се испоручују сукцесивно по посебним наруџбеницама и у местима која су наведена у обрасцу понуде.

Место испоруке :

Матична школа - Медвеђа,

Школе у Истуреним одељењима у : Мијајловац и Рујишник.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Захтев у погледу квалитета испоручених добара

Понуђач је у обавези да обезбеди континуирани квалитет испоручених добара, током трајања Уговора.

|  |
| --- |
|  |

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати док важи понуда, односно 30 дана од дана отварања понуда. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

Просечна цена представља за партију збир појединачних цена по артиклу подељено са бројем артикала, а за све партије просечна цена представља збир просечних за сваку партију подељен бројем партија.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац може искористити право приликом закључења уговора уколико буде потребе да обезбеди добро извршење посла да захтева од Понуђача, чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може електронском поштом на *e-mail: osljbajic@gmail.com или факсом на број 037/723-415*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.** Најнижа понуђена цена ја најнижа просечна цена за сваку партију појединачно односно најнижа просечна цена за све партије у зависности од тога да ли постоји два или више понуђача за све партије или за партије појединачно.

БИЋЕ РАЗМАТРАНЕ САМО: БЛАГОВРЕМЕНЕ, ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ, КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ОДБИО ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАТАКА (члан 106 ЗЈН) И КОЈЕ НЕ ПРЕЛАЗЕ ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду Наручиоцу.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osljbajic@gmail.com, факсом на број 037/723-415или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-05, позив на број 50-016=, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *– Набавка ужине за ђачку кухињу за* период од 01.марта-31.децембра 2018.године***,*** ЈНМВ број 1.1.2/2018

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ***

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..............................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Напомене:***  ***Партија 1 – хлебни производи 15811000***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Грамажа /количина | Цена без ПДВ-а по јед.мере | Цена са ПДВ-ом по јед.мере | | 1. | Шапица (паризер, сир, кечап) 120гр | Ком. |  |  |  | | 2. | Обична празна кифла 100гр | Ком. |  |  |  | | 3. | Рол виршла120гр | Ком. |  |  |  | | 4. | Кроасан – пуж сусам 110гр | Ком. |  |  |  | | 5. | Пица парче 140гр | Ком. |  |  |  | | 6. | Ђеврек 100гр | Ком. |  |  |  | | 7. | Кроасан са сиром 110гр | Ком. |  |  |  | | 8. | Кроасан са шунком 110гр | Ком. |  |  |  | | 9. | Погачица 100гр | Ком. |  |  |  | | 10. | Слани штапић 100гр | Ком |  |  |  | | 11. | Путер кифла са кремом 110гр | Ком. |  |  |  | | 12. | Хамбургер 220гр | Ком. |  |  |  | | 13. | Сендвич (шунка, мајонез) 130гр | Ком. |  |  |  | | 14. | Хлеб Т500 | Ком. |  |  |  | | 15. | Бурек са сиром ¼ 250гр | Ком. |  |  |  | | 16. | Пита са јабуком 120гр | Ком. |  |  |  | | 17. | Пита са сиром 120 гр |  |  |  |  | | 18. | Крофна крем 120гр | Ком. |  |  |  | | 19. | Паштета 110гр | Ком. |  |  |  | | 20. | Кроасан – крем 110гр | Ком. |  |  |  | | 21. | Кроасан – воћни 110гр | Ком. |  |  |  |   ***ПРОСЕЧНА ЦЕНА: ................без пореза \_\_\_\_\_\_\_са порезом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Партија 2 – Разни прехрамбени производи***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Р.бр. | Назив артикла | Јед. Мере | Цена без ПДВ-а по јединици мере | Цена са ПДВ-ом по јединици мере | | 1. | Шећер (кристал бели) 1кг | 1 кг |  |  | | 2. | Чај „камилица“ филтер кесице 20/1 | 1 ком.  паковање |  |  | | 3. | Чај „нана“ филтер кесице 20/1 | 1 ком.  паковање |  |  | | 4. | Сок бистри тетрапак 0,150л | 1 ком.  тетрапак |  |  | | 5. | Крем „Финети“ или други одговарајући | 1 кг  кантица |  |  | | 6. | Мајонез „Дијамант“, „Полимарк“ или други одговарајући | 500 грама |  |  | | 7. | Кечап „Дијамант“, „Полимарк“ или други одговарајући | 500грама |  |  | | 8. | Виршла ринфуз „Неопланта“ или други одговарајући | 1 кг  у ринфузу |  |  | | 9. | Паштета „Неопланта“ или друга одговарајућа | 200 грама  у цреву |  |  | | 10. | Паризер „Неопланта“ или друга одговарајућа | 1 кг. |  |  | | 11. | Чоколадно млеко | 1 ком.  тетрапак |  |  | | 12. | Јогурт чаша „Имлек“ или други одговарајући | 1 ком.  чаша |  |  |   ***ПРОСЕЧНА ЦЕНА:.............. без пореза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са порезом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Просечна цена за обе партије без пореза\_\_\_\_\_\_\_ са порезом\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  Обавезна испорука франко школа – Матична школа Медвеђа,  Истурена одељења: Рујишник и Мијајловац.  Можете конкурисати за појединачне партије или обе партије.  Количина поручене робе зависи од броја ученика – корисника ђачке кухиње на месечном нивоу, а према посебним наруџбеницама.  Плаћање истеком месеца до: **10-тог** или до: **15-тог** у месецу за предходни месец ( **заокружити рок за плаћање)**.  Цене по производу исказати без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.  Уз понуду обавезно попунити и модел уговора, изјаву о испуњености услова парафирати и оверити печатом.  Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати у периоду важења понуде односно 30 дана од дана отварања понуда. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.  Обавезни сте да поседујете стандард НАССР, као и да квартално достављате потврду о здравственој исправности животних намирница. |

Датум Понуђач

М. П.

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**-ГАРАНЦИЈА*-***

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 02. фебруара 2018.године за набавку намирница и прехрамбених производа по партијама бр. 1.1.2/1/2018, за ПАРТИЈУ\_\_\_\_\_ **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**Партија 1.**

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2018 - Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта-31.децембра 2018.године, закључује се

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ***

**хлебних/пекарских производа**

**Закључен између:**

Основне школе «Љубивоје Бајић» Медвеђа са седиштем у Медвеђи, адреса: 37244 Медвеђа, ПИБ:101305550, Матични број: 07154887

Број рачуна: 840-2481760-83, Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 037/723-415, Телефакс: 037/723-415

кога заступа: директор Станичић Весна, проф. ( у даљем тексту: Наручилац)

и

.....................................................................................са седиштем.........................., улица .........................................., ПИБ:. ......................... Матични број: ........................................ Број рачуна:....................................... Назив банке:...............

Телефон:............................Телефакс:....................кога заступа...............................

.................................... (у даљем тексту: Понуђач),

*Члан 1.*

Наручилац је Одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године Понуђачу - Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2018 - Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта-31.децембра 2018.године.

*Члан 2.*

Предмет овог уговора је сукцесивна испорука робе по појединачним наруџбеницама (требовањима), а по потребама Наручиоца, по ценама датим у понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. 2018. године, а која чини прилог и саставни је део овог Уговора.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Члан 3.*

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке: седиште ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи и подручним одељењима у Мијајловцу и Рујишнику.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.

*Члан 4.*

Испоручена добра морају бити прописно декларисанa, упакованa и обележенa са ознаком произвођача. Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2018. године

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима, као и да квартално доставља потврду о здравственој исправности намирница.

*Члан 5.*

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди даиста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на oснову отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

*Члан 6.*

Наручилац се обавезује да испоручену робу плати у року од \_\_\_\_ дана од дана истека месеца за предходни месец, на жиро рачун Понуђача број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Члан 7*

Цене добара дате у понуди Добављaча бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2018.године не могу се мењати док важи понуда (30 дана од дана отварања понуда).

Корекција цена (навише/наниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 10% у односу на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећења односно смањења цена и да поднесе релевантане доказе.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

*Члан 8*

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу Продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

* испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
* испорука робе у недовољној количини;
* неблаговремена испорука;
* промене цена, супротно чл.4.Уговора

*Члан 9.*

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи 10 месеци од дана закључења уговора с тим што се исти анексом може продужити до избора понуђача по спроведеном поступку јавне набавке за 2019. годину, а најдуже два месеца.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

*Члан 10.*

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Трстенику.

*Члан 11.*

Овај Уговор је сачињен у шест ( 6 ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

*За наручиоца За понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Станичић Весна,

директор школе

**Партија 2.**

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2018 - Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта-31.децембра 2018.године , закључује се

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ***

**разних прехрамбених производа**

**Закључен између:**

Основне школе «Љубивоје Бајић» Медвеђа са седиштем у Медвеђи, адреса: 37244 Медвеђа, ПИБ:101305550, Матични број: 07154887

Број рачуна: 840-2481760-83, Назив банке:Управа за трезор,

Телефон: 037/723-415, Телефакс: 037/723-415

кога заступа: директор Станичић Весна, проф. ( у даљем тексту: Наручилац

и

..........................................,ПИБ:..........................Матични број: ........................................Број рачуна:.......................................Назив банке:...............

Телефон:............................Телефакс:....................кога заступа...............................

.................................... (у даљем тексту: Понуђач),

*Члан 1.*

Наручилац је одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године Понуђачу - Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2018 - Набавка ужине за ђачку кухињу за потребе ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи за период од 01.марта-31.децембра 2018.године .

*Члан 2.*

Предмет овог уговора је сукцесивна испорука робе по појединачним наруџбеницама, а по потребама Наручиоца, по ценама датим у понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. 2018. године, а која чини прилог и саставни је део овог Уговора.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Члан 3.*

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке: седиште ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.

*Члан 4.*

Испоручена добра морају бити прописно декларисанa, упакованa и обележенa са ознаком произвођача. Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2018. године

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

*Члан 5.*

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди даиста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на oснову отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

*Члан 6.*

Наручилац се обавезује да испоручену робу плати у року од \_\_\_\_ дана од дана истека месеца за предходни месец, на жиро рачун Понуђача број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Члан 7*

Цене добара дате у понуди Добављaча бр. \_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_. 2018. године не могу се мењати док важи понуда (30 дана од дана отварања понуда).

Корекција цена (навише/наниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 10% у односу на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећења односно смањења цена и да поднесе релевантане доказе.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

*Члан 8.*

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу Продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

* испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
* испорука робе у недовољној количини;
* неблаговремена испорука;
* промене цена, супротно чл.4.Уговора

*Члан 9.*

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи 10 месеци од дана закључења уговора с тим што се исти анексом може продужити до избора понуђача по спроведеном поступку јавне набавке за 2019. годину, а најдуже два месеца.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

*Члан 10.*

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Трстенику.

*Члан 11.*

Овај Уговор је сачињен у шест ( 6 ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

*За наручиоца За понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Станичић Весна,*

*директор школе*

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавке ужине за ђачку кухињу за** **период од** **01.марта-31.децембра 2018.године***,* бр: **1.1.2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*